



CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: Omar Alfredo Betancour Vernaza

No. Documento de Identidad: 16217584

Fecha Elaboración							
DIA		MES		AÑO			
		0	5	2	0	2	4

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el **01 al 31 de Mayo de 2024**

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1 2 3	06-05-2024 20-05-2024 27-05-2024	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	Se da inicio al programa de formación y al proyecto dando inicio a la fase de Ejecución con aprendices de las fichas 2696746-2698653-2698654-2698656-2722407-2722427 Se inicia el proceso de formación en la fase 1 análisis de los aprendices grado decimo de las Fichas 2919050 2919043 2919047 2919048 2919042 2919049 En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none">• Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.• Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Actas de Seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Territorio y Sofia plus.
4 5 6 7	07-05-2024 14-05-2024 21-05-2024 28-05-2024	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	<ul style="list-style-type: none">• Se inicia el proceso de registro y matrícula a los aprendices de 4 nuevas fichas, a quienes se da inicio a la Inducción del programa Técnico en Asistencia Administrativa.• Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes• Diseñar un plan de apoyo para las actividades y	Correos electrónicos y WhatsApp Actas de seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Territorio y Sofia plus.



CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES

			tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Asistencia de encuentros de formación
8 9 10 11	08-05-2024 15-05-2024 22-05-2024 29-05-2024	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	<p>Se hace seguimiento a las fichas 2696746-2698653-2698654-2698656-2722407-2722427 en la actividad de aprendizaje, cierre Fase de Planeación e inicio de la fase de Ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe. Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes. 	<p>Correos electrónicos y WhatsApp</p> <p>Actas de seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Territorio y Sofia plus.</p> <p>Asistencia de encuentros de formación</p>
12 13 14 15 16	02-05-2024 09-05-2024 16-05-2024 23-05-2024 30-05-2024	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	<ul style="list-style-type: none"> Se inicia el proceso de registro y matrícula a los aprendices de <u>4</u> nuevas fichas, a quienes se da inicio a la Inducción del programa Técnico en Asistencia Administrativa. Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes. Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes. 	<p>Correos electrónicos y WhatsApp</p> <p>Ingreso a Plataforma Territorium</p> <p>Asistencia de encuentros de formación</p>



CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES

17	03-05-2024	I.E	Se da inicio a la fase 1 Análisis de acuerdo a la planeación pedagogía y proyecto formativo del programa Técnico en Asistencia Administrativa, fichas 2919050 2919043 2919047 2919048 2919042 2919049	Correos electrónicos y WhatsA
18	10-05-2024	ALBERTO	<ul style="list-style-type: none">• Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes.• Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actas de seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Territorio y Sofia plus.
19	17-05-2024	MENDOZA		
20	24-05-2024	MAYOR		
21	31-05-2024	COLEGIO		
		CENTRO		
		DOCENTE		
		LICEO		
		MARISOL		

Atentamente,

Omar Alfredo Betancour Vernaza
CC. 16 217584 de Cartago (V)

Bo. _____
Henry Martínez Cortes
Coordinador académico